

Zarządzenie nr 1/2024
Dziekana Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie uszczegółowień do regulaminu studiów
na Uniwersytecie Wrocławskim

Na podstawie uchwały Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego nr 68/2024 z dnia 24 kwietnia 2024 r. w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (dalej zwanej Regulaminem studiów), zarządza się, co następuje:

PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW

Indywidualna organizacja studiów

§ 1. Na podstawie § 25 ust. 1-3 Regulaminu studiów określa się następujące zasady studiowania według indywidualnej organizacji studiów:

1. W ramach indywidualnej organizacji studiów można zaliczać eksternistycznie maksymalnie trzy przedmioty w semestrze.
2. Student samodzielnie osiąga efekty uczenia się przewidziane dla przedmiotów zaliczanych eksternistycznie w ramach indywidualnej organizacji studiów.
3. W ramach indywidualnej organizacji studiów nie jest możliwe zaliczanie eksternistyczne przedmiotów, w przypadku których osiągnięcie efektów uczenia się, zgodnie z określonymi w sylabusie warunkami realizacji i zaliczenia zajęć, wymaga stałej i aktywnej obecności na zajęciach. Listę takich przedmiotów ustalają rady instytutów i katedr najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem danego roku akademickiego.
4. Prowadzący zajęcia nie ma obowiązku omawiać indywidualnie realizowanych na nich treści ani spotykać się regularnie na konsultacjach z osobą zaliczającą przedmiot eksternistycznie w ramach indywidualnej organizacji studiów.
5. Prowadzący zajęcia ma prawo oczekiwać od studenta realizującego przedmiot eksternistycznie w ramach indywidualnej organizacji studiów, że weźmie on udział w określonej liczbie zajęć np. w celu przedstawienia pracy indywidualnej lub grupowej czy udziału w sprawdzianach.
6. Przed rozpoczęciem semestru lub roku, na którym realizowane będą przedmioty objęte indywidualną organizacją studiów, student składa do właściwego prodziekana wniosek zawierający wykaz przedmiotów, które mają być realizowane w ramach indywidualnej organizacji studiów. Do wniosku student załącza uzgodnione z prowadzącymi harmonogramy realizacji poszczególnych przedmiotów. Przed złożeniem wniosku w dziekanacie student jest zobowiązany uzyskać opinię właściwego zastępcy dyrektora instytutu/zastępcy kierownika katedry. Dokumenty powinny wpłynąć do dziekanatu najpóźniej do końca 1 tygodnia semestru.
7. Decyzję w sprawie indywidualnej organizacji studiów wydaje właściwy prodziekan.

Realizacja przedmiotów awansem

§ 2. W uzasadnionych przypadkach (np. powtarzania semestru) student może wnioskować o zgodę na zaliczanie wybranych przedmiotów awansem. Suma punktów ECTS zdobytych za zajęcia realizowane awansem nie może przekraczać połowy punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla danego semestru/roku. Aby uzyskać zgodę na realizację przedmiotów awansem, student składa do właściwego prodziekana wniosek, zaopiniowany przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry.

ZAPISY NA ZAJĘCIA

§ 3. 1. Zgodnie z § 9 ust. 9 Regulaminu studiów student zobowiązany jest do sprawdzania na bieżąco informacji (danych) dotyczących przebiegu studiów publikowanych w systemie USOS. W przypadku dostrzeżonych błędów w zakresie realizowanych w danym semestrze przedmiotów student zobowiązany jest do niezwłocznego ich zgłaszania do sekretariatów dydaktycznych.

2. Zmiana rejestracji na przedmiot lub jej anulowanie są możliwe w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia semestru, po złożeniu podania we właściwym sekretariacie dydaktycznym. Po tym okresie przedmiot lub moduł, na który zarejestrował się student, staje się dla niego przedmiotem obowiązkowym. Procedura ta dotyczy rejestracji na wszystkie przedmioty.

3. Przedmioty, z których student nie wyrejestrował się w ciągu 2 tygodni od początku semestru i nie uzyskał zaliczenia, podlegają powtarzaniu za opłatą, zgodnie z odpowiednim zarządzeniem Rektora UWr.

ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY

Zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie

§ 4. Na podstawie § 31 ust. 6 Regulaminu studiów ustala się, że na Wydziale Neofilologii o formie i terminie wcześniejszego zaliczenia zajęć przez studenta decyduje prowadzący zajęcia. O wcześniejsze zaliczenie mogą ubiegać się w szczególności studenci biorący udział w programach wymiany międzynarodowej. Student zaliczający zajęcia we wcześniejszym terminie zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, który pozostał do realizacji w dalszej części semestru/roku.

Przystąpienie do egzaminu we wcześniejszym terminie

§ 5. Zgodnie z § 34 ust. 7 Regulaminu studiów student może zwrócić się do egzaminatora z prośbą o przeprowadzenie egzaminu we wcześniejszym terminie. Egzamin przeprowadzany w przyspieszonym terminie traktowany jest jako pierwszy termin egzaminu. Student przystępujący do egzaminu we wcześniejszym terminie zobowiązany jest do samodzielnego opanowania materiału, który pozostał do realizacji w dalszej części semestru/roku.

Przedłużenie terminu zaliczenia przedmiotu

§ 6. Zgodnie z § 31 ust. 1 Regulaminu studiów w uzasadnionych przypadkach student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia. W tym celu student jest zobligowany do złożenia uzasadnionego wniosku do właściwego prodziekana. Termin zaliczenia można przedłużyć maksymalnie do końca sesji egzaminacyjnej, a w przypadku seminariów dyplomowych – do końca sesji poprawkowej. Przed złożeniem wniosku student zobowiązany jest uzyskać zgodę prowadzącego zajęcia i właściwego zastępcy dyrektora instytutu/zastępcy kierownika katedry.

Wpisywanie ocen do systemu USOS

§ 7. 1. Student, który nie zgłosił się na egzamin, nie otrzymuje wpisu oceny do systemu USOS.

2. Student jest zobowiązany zgłaszać nieprawidłowości dotyczące ocen wpisanych do systemu USOS do prowadzących zajęcia (przed zamknięciem protokołów zaliczeń i egzaminów) lub do dziekana Wydziału Neofilologii (w terminie do 3 dni roboczych od daty zamknięcia protokołu zaliczeń lub egzaminów).

3. Po zamknięciu protokołów w systemie USOS wpisanie oceny przez prowadzącego lub zmiana oceny będąca konsekwencją pomyłki następuje na pisemny wniosek prowadzącego przekazany do dziekana Wydziału Neofilologii.

Progi procentowe do skali ocen

§ 8. Na Wydziale Neofilologii podczas egzaminów i zaliczeń stosuje się progi procentowe do skali ocen obowiązujących na Uniwersytecie Wrocławskim określone przez Wydziałowy Zespół ds. oceny jakości kształcenia.

Uznanie przedmiotów zaliczonych na innym kierunku lub na innej uczelni

§ 9. 1. Na podstawie § 39 ust. 1 Regulaminu studiów student może wystąpić o zgodę na uznanie przedmiotu zaliczonego we wcześniejszych semestrach na innym kierunku lub na innej uczelni. W tym celu student składa wniosek do właściwego prodziekana zaopiniowany przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry. We wniosku należy wskazać przedmiot zrealizowany, miejsce jego realizacji oraz tłumaczenie nazwy przedmiotu na język angielski. Do wniosku należy dołączyć sylabus zrealizowanego przedmiotu oraz dokument potwierdzający jego realizację (wydruk z elektronicznego systemu obsługi studiów, suplement do dyplomu lub indeks z uczelni, na której dany przedmiot został zrealizowany). W przypadku dokumentów w językach obcych może być wymagane dostarczenie ich tłumaczenia (poświadczonego) na język polski.

2. Po uzyskaniu przez studenta zgody na uznanie przedmiotu, student jest zobowiązany zgłosić ten fakt do sekretariatu dydaktycznego. Zostaje wtedy wykreślony z grupy zajęciowej przedmiotu zastępowanego.

3. Student jest zobowiązany do złożenia wniosku w sprawie uznania przedmiotu najpóźniej do końca drugiego tygodnia semestru, w którym będzie realizował zastępowany przedmiot.

4. Uznawanie przedmiotów dotyczy przedmiotów realizowanych na tym samym lub wyższym stopniu studiów.

5. Uznawanie ocen z wychowania fizycznego i lektoratów języków obcych regulują odrębne zarządzenia Rektora UWr.

WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE PRZEDMIOTU

Powtarzanie przedmiotów

§ 10. 1. W przypadku niezaliczenia przedmiotów, które są częściami składowymi modułów, student powtarza tylko niezaliczone przedmioty i tylko za nie wnosi opłatę. Program studiów może w takim przypadku stanowić o nieprzyznaniu punktów ECTS za cały moduł, co może skutkować powtarzaniem semestru (jeśli zostanie przekroczony próg punktowy uprawniający do wpisu na wyższy semestr z deficytem punktowym, którego wysokość określa rada wydziału).

URLOP OD ZAJĘĆ

Urlop dziekański czynny

§ 11. Zgodnie z § 52 ust. 1 Regulaminu studiów student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy. Suma punktów ECTS zdobytych za zajęcia realizowane w czasie urlopu od zajęć nie może przekraczać połowy punktów ECTS przewidzianych w programie studiów dla danego semestru/roku. Aby uzyskać zgodę na realizację zajęć w czasie urlopu od zajęć, student składa wniosek do właściwego prodziekana wniosek, zaopiniowany przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry.

Powrót z urlopu dziekańskiego

§ 12. Zgodnie z § 52 ust. 2 Regulaminu studiów w terminie 10 dni przed upływem terminu zakończenia urlopu dziekańskiego student składa wniosek do właściwego prodziekana,

zaopiniowany przez właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry o wpis na właściwy semestr/rok studiów.

ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI I FORMY STUDIÓW

§ 13. 1. Na podstawie § 53 ust. 1 Regulaminu studiów decyzję w sprawie zmiany kierunku i specjalności studiów przez studenta podejmuje właściwy prodziekan po analizie osiągnięć osoby wnioskującej po zasięgnięciu opinii właściwego zastępcy dyrektora instytutu/zastępcy kierownika katedry. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia studentowi wskazuje się różnice programowe w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu i termin ich realizacji.

2. Na studiach niestacjonarnych realizowanie różnic programowych wynikających z uzupełniania kierunkowych efektów uczenia się jest odpłatne.

PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

Wznowienie studiów

§ 14. 1. Na podstawie § 57 ust. 5 Regulaminu studiów decyzję w sprawie wznowienia na studia podejmuje właściwy prodziekan po analizie osiągnięć osoby wnioskującej i zasięgnięciu opinii właściwego zastępcy dyrektora instytutu/zastępcy kierownika katedry. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia studentowi wskazuje się semestr/rok ponownego podjęcia studiów, wyznacza różnice programowe w odniesieniu do efektów uczenia się danego programu obowiązujące studenta oraz określa sposób i termin ich realizacji.

2. Na Wydziale Neofilologii ponowne przyjęcie na studia stacjonarne i niestacjonarne jest odpłatne w zakresie powtarzanych przedmiotów (w wysokości zgodnej z obowiązującym w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne świadczone w Uniwersytecie Wrocławskim).

3. Za ustalone różnice programowe na studiach stacjonarnych nie pobiera się opłat.

4. Studenta, który wznowia studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów, obowiązują zapisy § 66 Regulaminu studiów. Student składa wniosek bezpośrednio do dziekanatu.

UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 15. Na podstawie § 62 ust. 9 Regulaminu studiów ustala się, że na Wydziale Neofilologii egzaminy dyplomowe odbywają się:

- w przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym: od 1 lutego do końca semestru zimowego;

- w przypadku studentów kończących studia w semestrze letnim: od 1 czerwca do 31 lipca i od 1 września do 30 września.

W wyjątkowych przypadkach (np. długotrwałej choroby) student może przedłużyć termin egzaminu dyplomowego maksymalnie o 1 miesiąc, składając do właściwego prodziekana uzasadniony wniosek zaopiniowany przez promotora i właściwego zastępcę dyrektora instytutu/zastępcę kierownika katedry.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

p.o. Dziekan Wydziału Neofilologii

dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UWr