

Komunikat nr 2/2024
Dziekana Wydziału Neofilologii Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Na podstawie Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac dyplomowych do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych określa się następująco szczegółowe zasady oraz terminy składania i archiwizacji prac dyplomowych w Archiwum Prac Dyplomowych (APD), dalej zwane procedurą APD lub systemem APD:

1. Procedurę APD rozpoczyna promotor pracy dyplomowej, najpóźniej na 4 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu, składając w dziekanacie informację o planowanym egzaminie dyplomowym, sporządzoną na wzorze wydrukowanym z systemu APD. Zgłoszenie egzaminu dyplomowego sporządzane jest indywidualnie dla każdego studenta. Można je przesłać do pracownika dziekanatu pocztą elektroniczną w formie podpisanego skanu.
2. Warunkiem rozpoczęcia procedury APD jest zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Określa się następujący harmonogram działań:

I. Rejestracja pracy dyplomowej w systemie APD, weryfikacja danych

- Promotor zgłasza do dziekanatu planowany egzamin dyplomowy na obowiązującym wzorze zgłoszenia pobranym z APD. Do informacji o egzaminie promotor załącza zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, o ile takie treści w pracy występują.
- Pracownik dziekanatu wprowadza zgłoszenie do systemu APD (do 3 dni roboczych).
- Student uzupełnia dane w systemie APD (do 3 dni roboczych).
- Promotor w ciągu 3 dni roboczych wysyła za pośrednictwem systemu APD plik z pracą dyplomową do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Promotor po otrzymaniu raportu z badania antyplagiatowego i jego analizie potwierdza oryginalność pracy, zatwierdza pracę w systemie APD i składa elektroniczne oświadczenie o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony. W przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej promotor postępuje według załącznika do Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r.
- Po zatwierdzeniu przez promotora pracy, streszczenia i słów kluczowych (w wymaganych wersjach językowych) w systemie APD i po złożeniu przez promotora elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony, pracownik dziekanatu sprawdza prawidłowość wprowadzonych danych w systemie.
- Korekta danych wprowadzonych do systemu APD przez promotora, recenzenta i studenta odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanych skierowany do dziekanatu.

II. Sporządzenie recenzji

- Najpóźniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu recenzent i promotor umieszczają recenzje w systemie APD.
- W przypadku znacznej rozbieżności w skali ocen wylicza się średnią arytmetyczną. W przypadku gdy jedna ocena jest negatywna, dziekan wyznacza dodatkowego recenzenta a termin egzaminu dyplomowego ulega przesunięciu.

III. Egzamin dyplomowy

- Najpóźniej na 2 dni robocze przed egzaminem pracownik dziekanatu generuje protokół egzaminu pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganych zaliczeń i odpowiedniej

liczby punktów ECTS uzyskanych w toku studiów. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student jest zobowiązany do wywiązania się ze zobowiązań materialnych i bibliotecznych wobec uczelni.

- Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego komisja niezwłocznie wypełnia w języku polskim elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego.
4. Niedopełnienie obowiązków przewidzianych w niniejszym komunikacie może stanowić obiektywną przeszkodę w przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w ustalonym uprzednio terminie.
 5. Do uczestniczenia w procedurach opisanych w punkcie 3 dziekan może upoważnić prodziekanów, powierzając im również podejmowanie odpowiednich decyzji.
 6. Określone w niniejszym komunikacie zasady obowiązują od 1 października 2024 r.

p.o. Dziekan Wydziału Neofilologii

dr hab. Justyna Ziarkowska, prof. UW