

INSTYTUT STUDIÓW KLASYCZNYCH, ŚRÓDZIEMNOMORSKICH I ORIENTALNYCH

**ZASADY ROZLICZENIA WYJAZDU
STUDENTÓW W RAMACH PROGRAMÓW ERASMUS+ STUDIA ORAZ ERASMUS+ PRAKTYKI
W ROKU AKADEMICKIM 2023/2024**

ORAZ 2024/2025

ROZLICZANIE WYJAZDU NA STUDIA W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

1. Po otrzymaniu Transcript of Records (ToR) z uczelni zagranicznej student najpierw rozlicza się z Biurem Współpracy Międzynarodowej UWwr.
2. Następnie pobiera ze strony ISKŚiO (zakładka Erasmus) dokument „Wyciąg z Transcript of Records” oraz uzupełnia w nim brakujące dane:
 - a. imię i nazwisko, miejsce oraz okres pobytu;
 - b. nazwy przedmiotów w języku angielskim i polskim (tłumaczenie własne); jeśli student posiada dokumenty poświadczające zaliczenie przedmiotów nie ujętych w ToR (wraz z liczbą punktów ECTS i oceną), również umieszcza takie przedmiot w „Wyciągu z ToR”; w wyciągu należy także wyszczególnić przedmioty realizowane na UWwr w trybie eksternistycznym;
 - c. liczbę godzin zajęć w semestrze przeliczoną na liczbę godzin lekcyjnych (godzina lekcyjna to 45 min.);
 - d. liczbę punktów ECTS;
 - e. otrzymane za granicą oceny w formie oryginalnej (oceny przelicza koordynator/kierownik SSD).
3. Z tak wypełnionym „Wyciągiem z ToR” oraz z oryginalnym ToR student udaje się do koordynatora instytutowego. Koordynator weryfikuje wprowadzone dane, przelicza oceny na oceny polskie (jeśli uczelnia zagraniczna dołączyła do ToR swój własny przelicznik ocen, student dostarcza go koordynatorowi do wglądu), wpisuje je do „Wyciągu z ToR”, potwierdza poprawność tłumaczenia przedmiotów, wypisuje ewentualne różnice programowe oraz podpisuje dokument.
4. Oceny doktorantów przelicza i wpisuje do dokumentów kierownik SSD/ KDWF.
5. Z oryginalnym ToR i podpisanym „Wyciągiem z ToR” student udaje się do dziekanatu w celu zaliczenia semestru/roku.
6. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy podczas wyjazdu prowadzili wyłącznie badania naukowe, nie dostarczają ToR i „Wyciągu z ToR”, a składają jedynie zaświadczenie od opiekuna/tutora z uczelni, potwierdzające prowadzenie badań.

ROZLICZENIE WYJAZDU NA PRAKTYKI W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+

Wyjazd na praktyki rozlicza Biuro Współpracy Międzynarodowej (BWM). Do rozliczenia praktyk wymagane jest:

1. Potwierdzenia pobytu (Traineeship Certificate), czyli zaświadczenia z firmy/institucji o okresie odbytej praktyki z organizacji przyjmującej (okres praktyki musi się pokrywać z okresem podanym w umowie finansowej). Potwierdzenie można pobrać z konta na stronie BWM .
2. Wypełnienia testu biegłości językowej OLS.
3. Wypełnienie ankiety dla Komisji Europejskiej (EU-Survey), indywidualny link do ankiety zostanie przesłany na adres e-mail studenta.

Kopię (w formie papierowej lub elektronicznej) potwierdzenia pobytu (Traineeship Certificate) należy również przedstawić koordynatorowi instytutowemu.

**Koordynator programu Erasmus+ w ISKŚiO
dr Mariusz Plago**

