UNIWERSYTET WROCŁAWSKI
WYDZIAŁ FILOLOGICZNY
Instytut Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
50-451 Wrocław, ul. Komuny Paryskiej 21
tel./fax: +48 71 343 49 48

REGULAMIN INSTYTUTU STUDIÓW KLASYCZNYCH, ŚRÓDZIEMNOMORSKICH I ORIENTALNYCH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO

(projekt przyjęty przez Radę Instytutu 16 czerwca 2020 r.)

I. Instytut

§ 1

1. Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych, zwany dalej Instytutem, początkowo, na mocy Rozporządzenia Ministra Oświaty z dnia 30 kwietnia 1946 r. (Nr IV-2322/46), funkcjonował jako dwie Katedry Filologii Klasycznej (tj. katedra hellenistyki i katedra latynistyki); następnie, na mocy Zarządzenia Ministra Szkolnictwa Wyższego z dnia 15 maja 1952 r. w sprawie połączenia niektórych katedr w instytuty, został utworzony Instytut Filologii Klasycznej, który z kolei na mocy Zarządzenia Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 kwietnia 1969 r. (DU-5-0142-67/69), m.in. poprzez połączenie z Katedrą Filologii Indyjskiej, przekształcony został w Instytut Filologii Klasycznej i Kultury Antycznej, którego nazwę zmieniono Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego (nr 80/2009 z dnia 2 lipca 2009 r.) na Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych.

2. Instytut działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zwanej dalej Ustawą), Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej Statutem), innych uregulowań wewnętrznych oraz niniejszego Regulaminu.

3. Instytut jest jednostką organizacyjną Wydziału Filologicznego (zwanego dalej Wydziałem) Uniwersytetu Wrocławskiego (zwanego dalej Uniwersytetem).

4. Oficjalnym odpowiednikiem nazwy „Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych" w języku angielskim jest: „Institute of Classical, Mediterranean and Oriental Studies".

5. Zadaniem Instytutu jest prowadzenie działalności naukowej i dydaktycznej oraz dbałość o rozwój kadry badawczo-dydaktycznej w zakresie literaturoznawstwa i językoznawstwa, a także innych dyscyplin naukowych reprezentowanych w Instytucie, oraz kadry dydaktycznej.

6. Strukturę organizacyjną Instytutu określa Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego.

7. Instytut wspiera inicjatywy studentów w zakresie działalności naukowej i kulturalno-artystycznej.

8. Instytut może prowadzić działalność usługową oraz działalność wydawniczą.

9. Instytutem kieruje Dyrektor Instytutu, zwany dalej Dyrektorem.

10. W Instytucie działa Rada Instytutu, zwana dalej Radą.

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UWr

II. Dyrektor Instytutu

§ 2

1. Dyrektor jest powoływany przez Rektora, na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału, na okres kadencji Rektora.

2. Kandydata/kandydatów na Dyrektora przedstawia Dziekanowi Rada, po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w § 3.

3. W Instytucie mogą być powoływani zastępcy Dyrektora na okres kadencji Rektora. O liczbie zastępców Dyrektora, nie większej niż cztery, decyduje Dziekan na wniosek Dyrektora.

4. Rektor powołuje i odwołuje zastępców Dyrektora na wniosek Dziekana zaopiniowany przez Radę Wydziału.

5. Zadania zastępców Dyrektora określa Dyrektor; są one publikowane na stronie internetowej Instytutu.

§ 3

Zasady przeprowadzenia konsultacji w sprawie proponowania kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora:

1. Rada powołuje co najmniej trzyosobowy Zespół do przeprowadzenia konsultacji, w którego skład wchodzi jedna osoba niebędąca członkiem Rady i jeden przedstawiciel pracowników administracji lub biblioteki.

2. Zespół ustala listę osób spełniających warunki statutowe do pełnienia funkcji Dyrektora i uzyskuje ich zgodę na kandydowanie; powstałą w ten sposób listę wpisuje się na karcie indykacyjnej, a także podaje do wiadomości wszystkich pracowników Instytutu nie później niż dwa dni przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 3.

3. Każdy pracownik Instytutu we wskazanym przez Zespół terminie i miejscu otrzymuje kopertę i kartę indykacyjną, wskazuje jedną osobę z listy, skreślając na karcie nazwiska pozostałych osób, wkłada kartę do koperty, zakleja ją i wrzuca do urny; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania. Głosowanie jest ważne, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa uprawnionych.

4. Po upłynięciu wskazanego w ust. 3 terminu Zespół otwiera koperty i na podstawie danych z kart indykacyjnych stwierdza ważność głosowania oraz ustala listę rankingową kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora, ułożoną zgodnie z malejącą liczbą wskazań, i przedstawia ją Radzie; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej.

5. Biorąc pod uwagę wyniki głosowania, o którym mowa w ust. 3, w szczególności różnicę w liczbie głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, Rada sporządza listę obejmującą, stosownie do dokonanego przez Radę wyboru, albo jednego kandydata, albo dwóch kandydatów z największą liczbą głosów, albo wszystkich kandydatów, na których oddano głosy, i uwzględniającą liczbę głosów oddanych na tych kandydatów; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UW

elektronicznej. Sporządzona w ten sposób lista zostaje przedstawiona Dziekanowi jako lista proponowanych kandydatów do pełnienia funkcji Dyrektora.

§ 4

1. Zadania Dyrektora określa Statut.

2. Dyrektor w szczególności:

1) jako przełożony wszystkich pracowników Instytutu w zakresie swoich kompetencji:

a) kieruje polityką kadrową Instytutu występując, po zasięgnięciu opinii Rady, z wnioskami w sprawie zatrudniania oraz przyporządkowania organizacyjnego

pracowników, a także ich urlopowania, awansowania, nagradzania i karania,

b) nadzoruje przestrzeganie dyscypliny pracy przez pracowników Instytutu,

c) dba o podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników Instytutu poprzez zapewnianie im możliwości udziału w projektach, programach i innych przedsięwzięciach organizowanych w Uniwersytecie i poza nim;

d) rozpatruje, w zakresie swoich kompetencji, skargi i odwołania pracowników Instytutu.

2) we współpracy z właściwymi radami dyscyplin naukowych organizuje i nadzoruje działalność naukową w Instytucie, w tym stwarza warunki do pozyskiwania przez pracowników środków finansowych na badania naukowe;

3) w zakresie określonym przez Radę Wydziału organizuje, koordynuje i nadzoruje działalność dydaktyczną w Instytucie, działając w porozumieniu z kierownikami zakładów i pracowni oraz uwzględniając zasady systemu zapewniania jakości kształcenia;

4) zarządza mieniem i dysponuje środkami finansowymi Instytutu w zakresie swoich kompetencji;

5) podejmuje decyzje dotyczące podziału między zakłady i pracownie działające w Instytucie środków finansowych przekazanych Instytutowi na badania, działając w porozumieniu z kierownikami jednostek i zasięgając opinii Rady, w ramach uzyskanych upoważnień, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym Wydziału;

6) sprawuje kontrolę zarządczą w Instytucie;

7) przedkłada Radzie roczne sprawozdanie z działalności Instytutu;

8) występuje do Rektora, Dziekana i właściwych organów kolegialnych Uniwersytetu z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących Instytutu;

9) wyznacza zakres działania (zadania) i kompetencje swoich zastępców;

10) zwołuje, co najmniej raz w roku akademickim, walne zebranie wszystkich pracowników Instytutu, o charakterze opiniodawczym i informacyjnym.

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UW

III. Rada Instytutu

§ 5

1. W skład Rady Instytutu wchodzą:

1) Dyrektor – przewodniczący Rady,

2) zastępcy Dyrektora,

3) zatrudnieni w Instytucie nauczyciele akademiccy posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora albo profesora UWr,

4) trzej wybrani przedstawicie pozostałych nauczycieli akademickich,

5) jeden wybrany przedstawiciel pracowników biblioteki oraz administracji Instytutu.

2. W posiedzeniach Rady może/mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel/e studentów oraz doktorantów.

3. W posiedzeniach Rady, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w Instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.

4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane.

5. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-5, są wybierani na kadencję Rady.

§6

1. Dyrektor zwołuje posiedzenia Rady co najmniej dwa razy w ciągu semestru z inicjatywy własnej lub pięciu członków Rady; obrady można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania.

2. O terminie i miejscu posiedzenia Rady przewodniczący zawiadamia pisemnie (drogą elektroniczną) członków Rady oraz osoby, o których mowa w § 5 ust. 2-4, nie później niż siedem dni przed dniem posiedzenia. Do zawiadomienia dołączane są: projekt porządku obrad oraz inne dokumenty.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zwołanie posiedzenia może nastąpić w terminie dostosowanym do okoliczności.

§7

1. Posiedzeniom Rady przewodniczy Dyrektor, a w razie jego nieobecności – wyznaczony przez niego zastępca.

2. Posiedzeniom Rady, których przedmiotem jest wyrażenie opinii w sprawie wniosku do Dziekana o odwołanie Dyrektora, przewodniczy wybrany doraźnie członek Rady posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zajmujący stanowisko profesora albo profesora UWr.

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UWr

3. Rada obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu; obrady można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania. Warunek udziału w posiedzeniu co najmniej połowy składu rady musi być spełniony.

4. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeżeli

Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej.

5. W sprawach osobowych Rada podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym; procedurę tę można przeprowadzić również środkami komunikacji elektronicznej zapewniającymi tajność głosowania. Na wniosek członka Rady ten tryb głosowania może być wprowadzony w innych sprawach.

6. Członkowie Rady uczestniczą w jej posiedzeniach osobiście (w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej) i tylko oni biorą udział w głosowaniu.

7. Dla przeprowadzania głosowań powoływana jest komisja skrutacyjna w składzie co najmniej dwuosobowym.

8. Posiedzenia Rady są protokołowane, a protokoły zatwierdzane na kolejnym posiedzeniu Rady. Osobę protokolanta proponuje Dyrektor na pierwszym posiedzeniu Rady w kadencji. Zatwierdzone protokoły, wraz z pozostałą dokumentacją, są przechowywane w siedzibie Instytutu i udostępniane wszystkim pracownikom Instytutu na ich wniosek.

§8

1. Rada czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w Instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

2. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1) opiniowanie zamierzeń dotyczących kierunków badań naukowych prowadzonych w Instytucie z uwzględnieniem strategii proponowanych przez rady dyscyplin naukowych funkcjonujące na Wydziale;

2) opiniowanie wniosków w sprawach pracowniczych, w szczególności dotyczących zatrudnienia, awansów, nagród, odznaczeń, zwolnień, urlopów naukowych i szkoleniowych;

3) inicjowanie i opiniowanie zmian dotyczących struktury Instytutu (tworzenie, przekształcenie, zniesienie jednostek organizacyjnych);

4) inicjowanie i opiniowanie zmian programów studiów, z uwzględnieniem wniosków zgłaszanych przez Zespół ds. Jakości Kształcenia;

5) opiniowanie przedkładanych przez Dyrektora projektów planów rzeczowo-finansowych i inwestycyjnych Instytutu;

6) opiniowanie sposobu wykorzystania środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Instytutu, w tym wydatków związanych z wydawaniem prac naukowych pracowników Instytutu;

7) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności Instytutu, w szczególności:

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UWr

a) proponowania Dziekanowi osób do pełnienia funkcji Dyrektora,

b) opiniowania kandydatur na kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu,

c) opiniowanie wniosków o odwołanie Dyrektora, jego zastępców oraz kierowników jednostek organizacyjnych Instytutu.

3. Rada może powoływać stałe lub doraźne zespoły i komisje oraz określać ich zadania i uprawnienia. W skład zespołów i komisji mogą wchodzić, oprócz członków Rady, inni pracownicy Instytutu.

VII. Jednostki organizacyjne

§9

W Instytucie działają Zakłady, które organizują i prowadzą prace badawcze oraz współdziałają z Dyrektorem w organizacji i prowadzeniu pracy dydaktycznej w Instytucie.

§10

1. Zakładem kieruje Kierownik zakładu, który podlega Dyrektorowi.

2. Zadania Kierownika zakładu określa Statut. Do zadań tych należy w szczególności:

1) organizacja procesu badawczego w zakładzie;

2) inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe lub inne formy działań naukowych;

3) występowanie do Dyrektora w sprawach urlopowania, awansowania, nagradzania, karania i zwalniania pracowników zakładu;

4) występowanie do Dyrektora w sprawach zmian osobowych w zakładzie;

5) współdziałanie z Dyrektorem w organizacji i prowadzeniu pracy dydaktycznej w Instytucie oraz nadzoru dydaktycznego;

6) inicjowanie zmian w programach studiów w zakresie dyscypliny i specjalności odpowiadających działalności naukowej zakładu;

7) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie.

3. Kierownik jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zakładu.

§ 11

1. W Instytucie funkcjonują pracownie oraz ośrodki, które wypełniają zadania przewidziane w akcie ich powołania.

2. Pracownią/ośrodkiem kieruje Kierownik, który podlega Dyrektorowi.

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UWr

§ 12

1. Przy Instytucie działa Szkoła Języków Antycznych i Orientalnych, zwana dalej Szkołą.

2. Szkoła została powołana do życia Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nr 65/2000 z dnia 22 listopada 2000 r.

3. Do zadań Szkoły należy w szczególności:

1) prowadzenie semestralnych, intensywnych kursów językowych,

2) prowadzenie wakacyjnych kursów językowych oraz zajęć poświęconych kulturze antycznej i orientalnej,

3) przeprowadzanie egzaminów oraz wydawanie certyfikatów o znajomości języków nauczanych w Szkole.

4. Zakres działania Dyrektora Szkoły i jego zastępcy obejmuje całokształt spraw związanych z działalnością Szkoły, a w szczególności:

1) reprezentowanie Szkoły wobec władz Uniwersytetu,

2) organizowanie i nadzorowanie pracy Szkoły,

3) opracowywanie planów i sprawozdań z działalności Szkoły,

4) zarządzanie środkami finansowymi będącymi w dyspozycji Szkoły,

5) dokonywanie rozliczeń zajęć dydaktycznych,

6) organizowanie zajęć kursowych,

7) ustalanie programów kursów.

§13

1. W Instytucie działa biblioteka, będąca częścią składową uczelnianego systemu biblioteczno-informacyjnego.

2. Działanie Biblioteki Instytutu reguluje Dział VII Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego.

3. Pracownicy Biblioteki podlegają Dyrektorowi Instytutu.

4. Dla zapewnienia właściwego działania Biblioteki Rada powołuje, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Instytucie, komisję biblioteczną.

VIII. Pracownicy Instytutu

§14

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UWr

1. Podstawowe prawa i obowiązki pracowników Instytutu określa Ustawa i Statut.

2. W uzasadnionych wypadkach pracownik może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o przeniesienie do innej jednostki organizacyjnej Instytutu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, na wniosek Dyrektora, zaopiniowany przez kierowników zainteresowanych jednostek.

IX. Postanowienia końcowe

§15

1. Zmian w Regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

DYREKTOR
Instytutu Studiów Klasycznych,
Śródziemnomorskich i Orientalnych
dr hab. Gościwit Malinowski, prof. nadzw. UŚ

za zatwierdzeniem –

REKTOR
prof. dr hab. Adam Jezierski