Załącznik Nr 4

do Zasad

**SYLABUS PRZEDMIOTU~~/MODUŁU ZAJĘĆ~~\***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim oraz angielskim**Język hindi i indyjska kultura biznesowa / Hindi and Indian Business Culture**  |
|  | Dyscyplina**językoznawstwo** |
|  | Język wykładowy**język polski** |
|  | Jednostka prowadząca przedmiot**Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych** |
|  | Kod przedmiotu/modułu |
|  | Rodzaj przedmiotu/modułu *(obowiązkowy lub do wyboru)* **Do wyboru** |
|  | Kierunek studiów (specjalność)\***Filologia indyjska** |
|  | Poziom studiów **II stopień** |
|  | Rok studiów *(jeśli obowiązuje*)**II** |
|  | Semestr *(zimowy lub letni)***zimowy** |
|  | Forma zajęć i liczba godzin (w tym liczba godzin zajęć online\*)**Ćwiczenia, 30** |
|  | Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu**Znajomość języka hindi na poziomie zaawansowanym (B2).** |
|  | Cele kształcenia dla przedmiotu**Pogłębienie wiadomości z zakresu gramatyki i stylistyki języka hindi. Poznanie struktur frazeologicznych i wyrażeń idiomatycznych stosowanych w kulturze biznesowej w Indiach, w oparciu o teksty pisane i mówione w języku hindi. Zapoznanie się z relacjami i komunikacją biznesową w Indiach. Stosowanie języka hindi w komunikacji biznesowej w Indiach.** |
| 1.
 | Treści programowe- realizowane w sposób tradycyjny**1. Utrwalenie gramatyki języka hindi w zakresie komunikacji biznesowej na poziomie zaawansowanym; 2. poprawne wykorzystywanie struktur i wyrażeń idiomatycznych; 3. czytanie, tłumaczenie i analiza tekstów użytkowych wykorzystywanych w komunikacji biznesowej; 4. pogłębianie umiejętności prowadzenia formalnych konwersacji na poziomie zaawansowanym; 6. pisanie zaawansowanych tekstów użytkowych w hindi.** |
| 1.
 | Zakładane efekty uczenia się**Student:****1. zna wybrane elementy i zjawiska języka i literatury hindi oraz wybrane zagadnienia z dziejów życia kulturalnego i społecznego Indii;****2. ma umiejętności językowe w zakresie języka hindi na poziomie C1;****3. stosuje w sytuacjach zawodowych zdobyte umiejętności komunikowania się w biznesie; dostosowuje wiedzę i umiejętności do analizy problemów oraz rozwiązywania zadania o charakterze praktycznym;****4. rozumie zasady pluralizmu kulturowego; stosowuje wiedzę o mechanizmach komunikacji interkulturowej w sytuacjach zawodowych.** | Symbole odpowiednich kierunkowych efektów:**K\_W03****K\_U01****K\_U10****K\_K02** |
|  | Literatura obowiązkowa i zalecana *(źródła, opracowania, podręczniki, itp.)***R.S. McGregor, *The Oxford Hindi - English Dictionary*, Oxford University Press.****K. Kumar, *Hindi for non-Hindi speaking people – workbook*, Rupa K. Kumar.****A. Kohli, *Democracy and Development in India: From Socialism to Pro-Business*, Oxford University Press 2010.****A. Krishna, R. Ahluwalia, “Language Choice in Advertising to Bilinguals: Asymmetric Effects for Multinationals versus Local Firms”, [w:] *Journal of Consumer Research* 35(4), 2008, s. 692-705.****V. Srinivasan, “Business Ethics in the South and South East Asia”, [w:] *Journal of Business Ethics* 104, 2011, s. 73-81.** |
|  |  Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:**- wypowiedź ustna, [K\_U01, K\_ K02]****- sprawdzian pisemny (test). [K\_W03, K\_U10]** |
|  | Warunki i forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu: **- ciągła kontrola obecności,****- zaliczony każdy z czterech sprawdzianów pisemnych (testów).****Sprawdziany pisemne oceniane są według skali:****Ocena bdb = uzyskanie co najmniej 91% punktacji** **Ocena db+ = uzyskanie 81%–90% punktacji** **Ocena db = uzyskanie 71%–80% punktacji** **Ocena dst+ = uzyskanie 61%–70% punktacji** **Ocena dst = uzyskanie 51%–60% punktacji** **Uzyskanie poniżej 50% skutkuje niezaliczeniem sprawdzianu.** |
|  | Nakład pracy studenta |
| forma realizacji zajęć przez studenta\* | liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie danego rodzaju zajęć  |
| zajęcia (wg planu studiów) z prowadzącym:- ćwiczenia: | **30** |
| praca własna studenta (w tym udział w pracach grupowych) np.:- przygotowanie do zajęć:- czytanie zalecanej literatury:- przygotowanie do sprawdzianów: | **20****30****20** |
| Łączna liczba godzin | **100** |
| Liczba punktów ECTS (*jeśli jest wymagana*) | **4** |

(T) – realizowane w sposób tradycyjny

(O) - realizowane online

\*niepotrzebne usunąć

Tabelę należy wypełnić czcionką Verdana, wielkość min 9 max 10, interlinia 1;