Załącznik Nr 4

do Zasad

**SYLABUS PRZEDMIOTU~~/MODUŁU ZAJĘĆ~~\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa przedmiotu/modułu w języku polskim oraz angielskim  **Język hindi i indyjska kultura biznesowa / Hindi and Indian Business Culture** | | |
|  | Dyscyplina  **językoznawstwo** | | |
|  | Język wykładowy  **język polski** | | |
|  | Jednostka prowadząca przedmiot  **Instytut Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych** | | |
|  | Kod przedmiotu/modułu | | |
|  | Rodzaj przedmiotu/modułu *(obowiązkowy lub do wyboru)*  **Do wyboru** | | |
|  | Kierunek studiów (specjalność)\*  **Filologia indyjska** | | |
|  | Poziom studiów  **II stopień** | | |
|  | Rok studiów *(jeśli obowiązuje*)  **II** | | |
|  | Semestr *(zimowy lub letni)*  **zimowy** | | |
|  | Forma zajęć i liczba godzin (w tym liczba godzin zajęć online\*)  **Ćwiczenia, 30** | | |
|  | Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu  **Znajomość języka hindi na poziomie zaawansowanym (B2).** | | |
|  | Cele kształcenia dla przedmiotu  **Pogłębienie wiadomości z zakresu gramatyki i stylistyki języka hindi. Poznanie struktur frazeologicznych i wyrażeń idiomatycznych stosowanych w kulturze biznesowej w Indiach, w oparciu o teksty pisane i mówione w języku hindi. Zapoznanie się z relacjami i komunikacją biznesową w Indiach. Stosowanie języka hindi w komunikacji biznesowej w Indiach.** | | |
|  | Treści programowe  - realizowane w sposób tradycyjny  **1. Utrwalenie gramatyki języka hindi w zakresie komunikacji biznesowej na poziomie zaawansowanym; 2. poprawne wykorzystywanie struktur i wyrażeń idiomatycznych; 3. czytanie, tłumaczenie i analiza tekstów użytkowych wykorzystywanych w komunikacji biznesowej; 4. pogłębianie umiejętności prowadzenia formalnych konwersacji na poziomie zaawansowanym; 6. pisanie zaawansowanych tekstów użytkowych w hindi.** | | |
|  | Zakładane efekty uczenia się  **Student:**  **1. zna wybrane elementy i zjawiska języka i literatury hindi oraz wybrane zagadnienia z dziejów życia kulturalnego i społecznego Indii;**  **2. ma umiejętności językowe w zakresie języka hindi na poziomie C1;**  **3. stosuje w sytuacjach zawodowych zdobyte umiejętności komunikowania się w biznesie; dostosowuje wiedzę i umiejętności do analizy problemów oraz rozwiązywania zadania o charakterze praktycznym;**  **4. rozumie zasady pluralizmu kulturowego; stosowuje wiedzę o mechanizmach komunikacji interkulturowej w sytuacjach zawodowych.** | | Symbole odpowiednich kierunkowych efektów:  **K\_W03**  **K\_U01**  **K\_U10**  **K\_K02** |
|  | Literatura obowiązkowa i zalecana *(źródła, opracowania, podręczniki, itp.)*  **R.S. McGregor, *The Oxford Hindi - English Dictionary*, Oxford University Press.**  **K. Kumar, *Hindi for non-Hindi speaking people – workbook*, Rupa K. Kumar.**  **A. Kohli, *Democracy and Development in India: From Socialism to Pro-Business*, Oxford University Press 2010.**  **A. Krishna, R. Ahluwalia, “Language Choice in Advertising to Bilinguals: Asymmetric Effects for Multinationals versus Local Firms”, [w:] *Journal of Consumer Research* 35(4), 2008, s. 692-705.**  **V. Srinivasan, “Business Ethics in the South and South East Asia”, [w:] *Journal of Business Ethics* 104, 2011, s. 73-81.** | | |
|  | Metody weryfikacji zakładanych efektów uczenia się:  **- wypowiedź ustna, [K\_U01, K\_ K02]**  **- sprawdzian pisemny (test). [K\_W03, K\_U10]** | | |
|  | Warunki i forma zaliczenia poszczególnych komponentów przedmiotu/modułu:  **- ciągła kontrola obecności,**  **- zaliczony każdy z czterech sprawdzianów pisemnych (testów).**  **Sprawdziany pisemne oceniane są według skali:**  **Ocena bdb = uzyskanie co najmniej 91% punktacji**  **Ocena db+ = uzyskanie 81%–90% punktacji**  **Ocena db = uzyskanie 71%–80% punktacji**  **Ocena dst+ = uzyskanie 61%–70% punktacji**  **Ocena dst = uzyskanie 51%–60% punktacji**  **Uzyskanie poniżej 50% skutkuje niezaliczeniem sprawdzianu.** | | |
|  | Nakład pracy studenta | | |
| forma realizacji zajęć przez studenta\* | liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie danego rodzaju zajęć | |
| zajęcia (wg planu studiów) z prowadzącym:  - ćwiczenia: | **30** | |
| praca własna studenta (w tym udział w pracach grupowych) np.:  - przygotowanie do zajęć:  - czytanie zalecanej literatury:  - przygotowanie do sprawdzianów: | **20**  **30**  **20** | |
| Łączna liczba godzin | **100** | |
| Liczba punktów ECTS (*jeśli jest wymagana*) | **4** | |

(T) – realizowane w sposób tradycyjny

(O) - realizowane online

\*niepotrzebne usunąć

Tabelę należy wypełnić czcionką Verdana, wielkość min 9 max 10, interlinia 1;