**ZASADY DYPLOMOWANIA W INSTYTUCIE STUDIÓW KLASYCZNYCH, ŚRÓDZIEMNOMORSKICH I ORIENTALNYCH**

**ROK AKADEMICKI 2022/2023**

Organizacja seminariów licencjackich i przeprowadzanie egzaminów dyplomowych na studiach I stopnia wszystkich kierunków studiów prowadzonych w Instytucie Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych przebiega w oparciu o istniejące regulacje:

* UCHWAŁA NR 37/2021 SENATU UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim (zwłaszcza sekcja IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW);
* UCHWAŁA NR 76/2022 RADY WYDZIAŁU FILOLOGICZNEGO UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Wrocławskiego.
1. **ZASADY ORGANIZACJI SEMINARIÓW LICENCJACKICH**

Zapisy na seminaria powinny odbyć się na początku piątego semestru studiów (do 15 października 2022 roku). Korekta zapisów na seminarium możliwa jest w ciągu pierwszych trzech tygodni piątego semestru studiów.

1. **PRACA LICENCJACKA**
2. **Zasady redagowania prac licencjackich**

Prace licencjackie powstające w ramach seminariów dyplomowych powinny stanowić samodzielne opracowanie wybranego zagadnienia badawczego w nawiązaniu do tematyki seminarium lub własne tłumaczenie z odpowiednim komentarzem i obudową metodologiczną. W szczególnych przypadkach, określonych przez Regulamin Studiów (§. 43 pkt. 6), praca licencjacka może powstać w ramach pracy zespołowej.

Prace dyplomowe w Instytucie Studiów Klasycznych, Śródziemnomorskich i Orientalnych mogą mieć postać pracy pisemnej, artykułu lub pracy projektowej, napisanych w języku polskim, języku specjalności lub w języku obcym, po uzyskaniu zgody Dziekana (Regulamin Studiów §. 43 pkt. 9). Praca dyplomowa powinna mieć objętość od 55 do 70 tysięcy znaków (ze spacjami i bibliografią), a tekst przybrać postać znormalizowaną (czcionka Times New Roman 12 pkt.; interlinia 1,5; marginesy: 3,5 cm lewy, 2,5 cm prawy, 2,5 cm góra i dół; wyjustowanie obustronne).

Dodatkowo każda praca licencjacka powinna być opatrzona kartą tytułową, zwięzłym streszczeniem i słowami kluczowymi, zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Jeśli praca napisana jest w języku obcym-studiowanym, wówczas powinna zawierać kartę tytułową, streszczenie i słowa kluczowe w języku pracy i języku polskim. Objętość streszczenia nie powinna przekroczyć 4 tysięcy znaków (razem ze spacjami), a słów kluczowych - 1 tysiąca znaków (razem ze spacjami).

1. **Procedura APD (Archiwum Prac Dyplomowych)**

Obrony w Uniwersytecie Wrocławskim przebiegają w oparciu o elektroniczną procedurę APD, która rozpoczyna się wraz ze złożeniem przez Promotora formularza „Zgłoszenia obrony pracy dyplomowej” skierowanego do Dziekana Wydziału Filologicznego, 5 tygodni przed planowanym terminem obrony. Zgłoszenie zawiera ostateczny temat pracy, skład komisji egzaminacyjnej oraz termin obrony. Następnie konieczne jest wykonanie kilku czynności w APD przez Studenta i Promotora według zasad zawartych w *Instrukcji rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych* dostępnej w APD po zalogowaniu (w zakładce INFORMACJE; DOKUMENTY – STUDENT).

1. **EGZAMIN LICENCJACKI**
2. **Zasady przeprowadzania egzaminu licencjackiego.**

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS oraz uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za pracę dyplomową.

Do egzaminu licencjackiego można przystąpić w okresie do 2 lat po ukończeniu studiów - za datę ukończenia danego roku akademickiego przyjmuje się 30 września.

Student wybiera zakres tematyczny egzaminu spośród zagadnień zamieszczonych w Informatorze Dyplomanta najpóźniej dwa miesiące przed terminem egzaminu.

Egzamin ma formę ustną i składa się z trzech pytań - dwa z nich dotyczą wybranego zakresu tematycznego, a jedno pracy licencjackiej. Wyniki ogłaszane są w dniu egzaminu po obradach komisji mających miejsce tuż po przeprowadzeniu egzaminu.

Skład komisji podawany jest do wiadomości studentów w momencie zgłoszenia pracy do obrony i rozpoczęcia procedury w systemie APD. Komisję tworzą Promotor, Recenzent oraz Przewodniczący komisji, a w uzasadnionych przypadkach także Egzaminator.