

Komunikat nr 4/2022
Dziekana Wydziału Filologicznego UWr
z dnia 24 maja 2022 r.

w sprawie

zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

Na podstawie Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac dyplomowych do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych* a także Uchwały nr 76/2022 Rady Wydziału Filologicznego UWr z dnia 24 maja 2022 r. w sprawie *szczegółowych warunków ukończenia studiów I i II stopnia oraz prac i egzaminów dyplomowych na Wydziale Filologicznym* określam następująco szczegółowe zasady oraz terminy składania i archiwizacji prac dyplomowych w Archiwum Prac Dyplomowych (APD); dalej procedura APD lub system APD:

1. Procedurę APD rozpoczyna promotor pracy dyplomowej, najpóźniej na 5 tygodni przed planowanym terminem egzaminu, składając w dziekanacie informację o planowanym egzaminie dyplomowym, sporządzoną na wzorze wydrukowanym z systemu APD według załącznika nr 1 do niniejszego komunikatu. Zgłoszenie egzaminu dyplomowego może być przesłane do pracownika dziekanatu pocztą elektroniczną w formie podpisanego skanu.
2. Warunkiem rozpoczęcia procedury APD jest zaakceptowanie przez promotora pracy dyplomowej pod względem merytorycznym i formalnym.
3. Określa się następujący harmonogram działań:

ZAKRES PRAC	CZAS TRWANIA CZYNNOŚCI	WYKONAWCY	WYJAŚNIENIA
ZAKRES I: rejestracja pracy dyplomowej w systemie APD, weryfikacja danych	3-4 tygodnie	promotor, pracownik dziekanatu, student	Promotor zgłasza do dziekanatu planowany egzamin dyplomowy na obowiązującym wzorze zgłoszenia pobranym z APD. Do informacji o egzaminie promotor załącza zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej – o ile takie treści w pracy występują. Pracownik dziekanatu (3 dni robocze), a następnie student (3 dni robocze) wprowadzają do systemu APD dane wg instrukcji ujętych w załącznikach. Po wprowadzeniu danych przez studenta promotor w ciągu trzech dni 3 dni roboczych wysyła za pośrednictwem bazy APD plik z pracą dyplomową do sprawdzenia w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Promotor po otrzymaniu raportu z badania antyplagiatowego i jego analizie potwierdza oryginalność pracy, zatwierdza pracę w systemie APD i składa elektroniczne oświadczenie o dopuszczeniu pracy dyplomowej do

			obrony. W przypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej promotor powiadamia niezwłocznie o tym fakcie dziekana, który zwraca się do rektora z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego. Jeżeli z oceny wynika, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, a jest wynikiem braku rzetelności autora przy wykorzystaniu cudzych utworów, promotor bezzwłocznie przekazuje dziekanowi i studentowi informację o cofnięciu pracy do poprawy (podpisany załącznik nr 4). Po dokonaniu korekty pracy, wprowadzeniu jej do systemu APD przez studenta i ponownym sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym promotor przesyła do dziekanatu (drogą elektroniczną) nowy raport antyplagiatowy wygenerowany z systemu JSA. Niezatwierdzenie pracy przerywa (wstrzymuje) bieg działań. Dalsze postępowanie opisane jest w Komunikacie nr 5/2022 Dziekana Wydziału Filologicznego UW. Po zatwierdzeniu przez promotora: pracy, streszczenia i słów kluczowych (w wymaganych wersjach językowych) w systemie APD i po złożeniu przez promotora elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony, pracownik dziekanatu sprawdza prawidłowość wprowadzonych danych w systemie. (załącznik nr 3).
ZAKRES II: sporządzenie recenzji	Najpóźniej na 4 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu recenzent i promotor umieszczają recenzje w systemie APD.	promotor i recenzent	Promotor i recenzent sporządzają recenzje w formie elektronicznej (załącznik nr 1).
ZAKRES III egzamin dyplomowy	Najpóźniej 2 dni robocze przed egzaminem	pracownik dziekanatu	Pracownik dziekanatu generuje protokół egzaminu pod warunkiem uzyskania przez studenta wymaganych zaliczeń, odpowiedniej liczby punktów ECTS uzyskanych w toku studiów i braku zaległości w należnych opłatach za kształcenie, jeśli takie zostały ustalone.

4. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego komisja niezwłocznie wypełnia w języku polskim elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego zawierający w szczególności:

1) tytuł pracy dyplomowej;

- 2) ocenę pracy dyplomowej;
- 3) datę egzaminu;
- 4) imię (imiona) i nazwisko studenta;
- 5) numer albumu;
- 6) imiona i nazwiska, tytuły naukowe, stopnie naukowe lub tytuły zawodowe członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy;
- 7) treść 3 zadanych pytań w języku polskim i uzyskane oceny;
- 8) średnią ocen uzyskaną w okresie studiów;
- 9) ocenę z egzaminu dyplomowego;
- 10) ostateczny wynik studiów;
- 11) nazwę uzyskanego tytułu zawodowego.

5. Czynności uczestników procedury APD są opisane w załącznikach (od 1 do 3) do niniejszego komunikatu.

6. Korekta danych wprowadzonych do systemu APD przez promotora, recenzenta i studenta odbywa się na pisemny wniosek zainteresowanych skierowany do dziekanatu w terminie umożliwiającym wypełnienie obowiązków określonych w powyższych paragrafach, zgodnie z ustalonym kalendarium postępowania.

7. Niedopełnienie obowiązków przewidzianych w niniejszym komunikacie może stanowić obiektywną przeszkodę w przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w ustalonym uprzednio terminie.

8. Do uczestniczenia w procedurach opisanych w punkcie 3 dziekan może upoważnić prodziekanów, powierzając im również podejmowanie odpowiednich decyzji.

9. Traci moc Komunikat nr 3/2021 Dziekana Wydziału Filologicznego UWr z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad składania i archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

10. Określone zasady obowiązują od daty ogłoszenia Komunikatu.

Dziekan Wydziału Filologicznego



dr hab. Arkadiusz Lewicki, prof. UWr

Czynności promotora, recenzenta i przewodniczącego komisji

1. Promotor zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu, oddzielnie dla każdego studenta, własnoręcznie podpisane zgłoszenie: informację o planowanym egzaminie dyplomowym, sporządzoną na wzorze wydrukowanym z systemu APD:

- 1) nazwa Wydziału;
- 2) nazwa Instytutu/ Katedry;
- 3) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
- 4) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta;
- 5) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 6) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego Komisji;
- 7) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
- 8) proponowany termin i miejsce obrony.

Zgłoszenie egzaminu dyplomowego może być przesłane pocztą elektroniczną w formie podpisanego skanu do pracownika dziekanatu.

2. Promotor w ciągu 3 dni roboczych od wprowadzenia danych do APD przez studenta zobowiązany jest wysłać plik z pracą dyplomową do systemu antyplagiatowego (za pośrednictwem APD). Jeśli dane zawarte w raporcie antyplagiatowym wskazują na możliwość naruszenia praw autorskich przez autora pracy dyplomowej, promotor podejmuje działania zmierzające do uniknięcia plagiatu w przygotowanej pod jego kierunkiem pracy (rozwiązania przewidziane w punkcie 3 powyższego komunikatu). Promotor zatwierdza pracę dyplomową, streszczenie i słowa kluczowe. Niezatwierdzenie pracy przerywa/wstrzymuje bieg procedury.

3. Promotor i recenzent, po zatwierdzeniu pracy przez promotora w systemie APD, zobowiązani są do niezwłocznego wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej (recenzja pracy dyplomowej jest sporządzana w języku polskim, w przypadku studiów anglojęzycznych w języku polskim i angielskim – nie później niż na 4 dni robocze przed planowanym terminem egzaminu).

4. Po przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego komisja niezwłocznie wypełnia w języku polskim elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego.

Czynności studenta

1. Przed rozpoczęciem procedury APD student powinien przygotować wszelkie potrzebne dane oraz zapoznać się z zasadami wprowadzania danych do systemu APD.

2. Student, po wprowadzeniu do systemu USOS danych przez pracownika dziekanatu, w ciągu 3 kolejnych dni zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:

- 1) nazwy języka, w którym został złożony oryginał pracy dyplomowej;
- 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim i angielskim oraz w języku oryginału pracy, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy (inny niż angielski) – maksymalny limit znaków 300;
- 3) zwięzłych streszczeń pracy w języku polskim i angielskim oraz zwięzłego streszczenia w języku oryginału pracy, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy (inny niż angielski) – maksymalny limit znaków – 4000;
- 4) słów kluczowych w języku polskim i angielskim oraz w języku oryginału pracy, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy (inny niż angielski) – maksymalny limit znaków – 1000;
- 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF.

Nazwa pliku składa się z następujących elementów:

- skrótu nazwy Uniwersytet Wrocławski (UWr),
- cyfrowego kodu wydziału (Wydział Filologiczny ma kod 21),
- numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr),
- roku zamieszczenia pracy dyplomowej w APD,

Poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik np.: UWr-21-123456-2022.

Nazwa pliku nie może zawierać znaków diakrytycznych. W pracach dyplomowych zawierających załączniki należy wprowadzić je do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP);

Student zatwierdza w systemie APD oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej i możliwości udostępniania pracy dyplomowej dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych. Wzór oświadczenia o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej jest określony w Zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Czynności pracownika dziekanatu

1. Pracownik dziekanatu, w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania od promotora informacji, o których mowa w p. 1 (zał. 1), zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:

- 1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;
- 2) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, w szczególności:
 - a) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora;
 - b) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta;
 - c) imię (imiona) i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego;
- 3) planowaną datę egzaminu dyplomowego
- 4) informację o elektronicznym procedowaniu protokołu egzaminu dyplomowego w systemie APD.

2. Pracownik dziekanatu, w okresie od zatwierdzenia pracy przez promotora do najpóźniej 3 dni przed egzaminem dyplomowym (zakres II prac) zobowiązany jest ustalić:

- 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w niniejszym komunikacie, zostały wprowadzone do systemu APD;
- 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD;
- 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje;
- 4) czy student uzyskał zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk zawodowych objętych programem studiów danego kierunku oraz odpowiednią liczbę punktów ECTS (uznanych przez dziekana), a także co najmniej dostateczną ocenę za pracę dyplomową.

3. Warunki i zasady wydania dyplomu regulują Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim oraz Uchwała Senatu Uniwersytetu w sprawie zatwierdzenia wzorów dyplomów ukończenia studiów.

**Dziekan
Wydziału Filologicznego
Uniwersytetu Wrocławskiego**
Informacja o cofnięciu pracy z systemu APD dyplomowej do poprawy

.....

.....

imię i nazwisko studenta, nr albumu

.....

kierunek i stopień studiów

.....

.....

.....

.....

.....

tytuł pracy dyplomowej

.....

.....

imię i nazwisko, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora

Niniejszym informuję, że wygenerowany w systemie JSA współczynnik PRP dla tzw. wyniku wiodącego” (> 10 wyrazów we frazie) wynosi

Inne uwagi:

Na podstawie analizy raportu szczegółowego JSA stwierdzam, że praca dyplomowa nie zawiera przesłanek popełnienia plagiatu, a jest wynikiem braku rzetelności autora przy wykorzystaniu cudzych utworów. W związku z powyższym cofam pracę do korekty w tym zakresie.

Wrocław,

.....

podpis promotora